

ATA da reunião – Agenda 21/2030 Paraty	
<b>Data:</b>	30/03/2023 das 19:00 às 21:00h
<b>Local:</b>	Casa de Cultura de Paraty
<b>Pauta:</b>	Definição do Órgão Diretivo Interino
<b>Facilitador:</b>	Michel Schutte
<b>Secretários:</b>	Domingos Oliveira, Carlos Fernando
<b>Presentes:</b>	Lista de presença anexa.
<b>Próxima reunião:</b>	A ser agendada

1 Michel faz a abertura da reunião esclarecendo sobre a pauta, que se trata de uma reunião para  
2 COMPOSIÇÃO DO ÓRGÃO DIRETIVO DO FÓRUM DLIS AGENDA 21 DE PARATY PARA O TRIÊNIO  
3 2023-2025. Trouxe a memória das atividades realizadas pela Agenda 21, a importância e urgência  
4 da consolidação no Município de Paraty da Agenda 2030. Após sua fala foi aberta a palavra para  
5 uma roda de apresentação de todos os convidados, conforme faz constar na lista de presença  
6 anexa.

7 Em seguida, Domingos Oliveiras fez uma breve apresentação de todo o histórico de surgimento  
8 da Agenda 21 no município, perpassando pelas primeiras reuniões, as lideranças mais  
9 importantes, o Forum DLIS e todos os projetos desenvolvidos junto a Agenda 21 até então, bem  
10 como na importância da Agenda 21 de Paraty na criação de políticas públicas nas ações de  
11 desenvolvimento sustentável local e regional.

12 Seguidamente foram tiradas algumas dúvidas dos participantes e para o encaminhamento dos  
13 interessados para as cadeiras disponíveis no quadro diretivo da Agenda 21 foi realizada a leitura  
14 dos cargos e funções, como segue:

15 **COORDENADORIA EXECUTIVA:** Receber as indicações de representantes das instituições,  
16 organizações e segmentos sociais participantes; administrar os compromissos assumidos nas  
17 assembleias gerais; fazer cumprir o calendário das reuniões; coordenar, assessorar e receber o  
18 resultado dos trabalhos e atividades desenvolvidas; representar o Fórum em reuniões e  
19 atividades de interesse do mesmo.

20 **SECRETÁRIA GERAL:** Representar o Coordenador Executivo nos encontros, reuniões e atividades  
21 em que o mesmo não possa estar presente; Encaminhar para a assembleia geral as indicações de  
22 representantes (titulares e suplentes) das instituições, organizações e segmentos sociais  
23 participantes; Lavrar e manter em boa ordem as atas das reuniões; Responsabilizar-se por  
24 expedir, receber e arquivar correspondências; Organizar e guardar os documentos deste fórum;  
25 Elaborar as convocações dos encontros, trabalhos, assembleias gerais e encaminhá-las aos  
26 participantes com prazo mínimo de dez dias correntes de antecedência.

27 **SECRETÁRIA DE COMUNICAÇÃO:** Realizar a divulgação de todas as ações pertinentes, através  
28 dos meios de comunicação social e outras formas que julgar necessário; Auxiliar o Secretário  
29 Geral nas anotações para construção da ata dos encontros, trabalhos, sessões e assembleias  
30 realizadas; Promover a integração e o intercâmbio de informações entre este Fórum e demais  
31 fóruns, instituições, organizações e segmentos sociais participantes ou não deste Fórum.

32 **DIRETORIA SOCIAL:** Providenciar e administrar as instalações físicas, equipamentos e material  
33 para a realização dos encontros, trabalhos e assembleias; Articular a participação das  
34 instituições, organizações, segmentos sociais e demais interessados junto aos trabalhos  
35 desenvolvidos.

36 **MEDIADORES:** fazer cumprir e redigir as pautas das assembleias; mediar os encontros, trabalhos,  
37 sessões e assembleias; informar sobre os procedimentos de participação neste fórum.

38 Em seguida cada participante fez uma fala contando sobre sua disponibilidade e interesse em  
39 participar do Órgão Diretivo, apresentando também suas capacidades e habilidades para o cargo  
40 pretendido ou apontando outra forma de colaboração quando não houvesse disponibilidade.  
41 Visto que, nesta reunião, houve mais manifestações para colaboração e apoio aos titulares, ficou  
42 resolvido também se manter o formato mais próximo possível do previsto no Regimento Interno  
43 da Agenda 21 e, assim, inclui-se dois suplentes de cada cadeira.

44 **No formato aprovado por todos nesta reunião fica então empossado a partir da publicação**  
45 **desta Ata, por um período de três anos (30/03/2023 a 30/03/2025), o seguinte ÓRGÃO**  
46 **DIRETIVO:**

47 **COORDENADORIA EXECUTIVA:** Vagno Martins, Samyr Mariano e Ulisses Mansur;

48 **SECRETÁRIA GERAL:** Marcela Moreira da Silva, Pamela Cristina da Silva Pinto e Michel Schutte;

49 **SECRETÁRIA DE COMUNICAÇÃO:** Luara de Araújo Marques, João Pedro e Daniela T. Oliveira;

50 **DIRETORIA SOCIAL:** Cícera Maria, LadJane Silva e Renato Vieira da Silva;

51 **MEDIADORES:** Daniele Elias Santos, Carlos Fernando e Domingos Oliveira.

52 Em seguida a palavra foi dada ao atual Secretário de Meio Ambiente, Vinicius Oliveira, que falou  
53 sobre a importância da Agenda 2030 e das ações que estão sendo realizadas pela sua atual  
54 gestão, confirmando o compromisso e interesse da secretária em caminhar lado a lado as ações  
55 da Agenda 21/2030 e ressaltando a importância de sua participação junto as ações da prefeitura,  
56 onde toda a ajuda é muito bem vinda.

57 O atual presidente interino, Michel Schutte, fez o fechamento da reunião esclarecendo que esse  
58 novo grupo precisar focar em três objetivos principais, que são: 1) dar seguimento na  
59 consolidação da Agenda 2030 municipal; 2) revisar e sugerir alterações/simplificações no  
60 Regimento Interno Atual da Agenda 21; e 3) harmonizar as propostas atuais com as da Agenda  
61 2030 junto a prefeitura, no sentido de se desenvolver políticas públicas que ajudem a atender os  
62 Objetivos do Desenvolvimento Sustentável da Agenda 2030.

63 Por fim, foi acordado uma próxima reunião para repasse das Atas e informações da agenda, bem  
64 como definir um Plano de Trabalho para esse período de três anos.

65 Não havendo mais a tratar, segue para homologação por parte do Poder Executivo de Paraty e  
66 eu, Michel de Souza Schutte, lavrei essa Ata.

67

68



69

Michel de Souza Schutte

70

Coordenador Interino da Agenda 21/2030